

Nedenstående revideret vedtægter er godkendt af bestyrelsen og generalforsamling i forening d. 24.03.2019 og oprindelig vedtægter godkendt af undervisningsministeriet d. 04.09.2012 og publiceret her på www.rosps.dk d. 09.10.2012.

Vedtægter

for den selvejende institution Ros Privatskole

Hjemsted og formål

§ 1

Ros Privatskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Roskilde Kommune, Ros Privatskole, Maglehøjen 1 - 4000 Roskilde. CVR nr.: 34 56 16 99

§ 2

Uddannelsesinstitutionens formål er, at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Herudover er formålet at drive privat dagpasning, i henhold til bestemmelsen i § 36 a i Friskoleloven.

Stk. 2

Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 3

Skolens formål er i øvrigt

- at give en undervisning inden for børnehaveklasse - 9. klassetrin, som står mål med hvad der almindeligvis kræves af undervisningen i folkeskolen.
- at skabe et omsorgsfuldt skolemiljø, hvor børn af forskellig etnisk, national og social baggrund får mulighed for at vokse op og udvikle sig i fællesskab.
- at stræbe efter at give børnene en bred forståelse og indsigt i både det nationale og det internationale samfund de lever i, ved at beskæftige dem med sproglige, kulturelle og samfundsmæssige aspekter.

Skolens drift

§ 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrereds og skolekreds

§ 4

Skolekredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

§ 5

Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

Tilsyn

§ 6

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Generalforsamling

§ 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller via e-mail til skolekredsens og forældrekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekredsen.
5. Valg af suppleanter
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres forældrekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 4.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst ¼ af de stemmeberettigede kræver det.

Indkaldelse sker som ved almindelig generalforsamling.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 4 skal vælges af og blandt forældrene til eleverne på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år og afgår skiftevis med 1 om året. Genvalg kan finde sted. Ved valg af forældrevalgt bestyrelsesmedlem vælges samtidig 2 personlige suppleanter for 3 år, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 2

Indeholder generalforsamlingens dagsorden en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ, forældrekredsen i tilfælde hvor tillidsafstemningen vedrører et af forældrekredsen valgt, med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til den pågældende. Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges hvert år på generalforsamlingen.

Alle stemmeberettigede forældre indkaldes til mødet med 14 dages varsel.

Kun medlemmer af forældrekredsen må deltage i valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 4

De øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Roskilde Ungdoms- og Kulturforening. Skolens ansatte og elever kan ikke via medlemskab af Roskilde Ungdoms- og Kulturforening udpeges eller deltage i udpegningen til bestyrelsen. Medlemmerne udpeges for 3 år ad gangen, og mindst 1 af de udpegede medlemmer skal vælges blandt forældre til børn på skolen. Genvalg kan finde sted.

Medlemmer, der udpeges af Roskilde Ungdoms- og Kulturforening kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale.

Stk. 6

Skolen søger så vidt muligt en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 7

Valg af bestyrelsesmedlemmer sker under iagttagelse af de til enhver tid gældende regler om habilitet.

Stk. 8

Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen, jf. dog § 4, stk. 18 i bekendtgørelse nr. 182 af 22/03 2004 om vedtægter for friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 9

Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 10

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11

For bestyrelsen, lederen, tilsynsførende og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 12

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller i tilfælde af dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 13

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

En elev fra Ros Privatskole kan udpeges til at deltage i bestyrelsens møder med observatørstatus.

Stk. 14

Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 15

Bestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden for sin virksomhed, der som minimum skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

§ 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekredsen).

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, som gælder for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte samt eventuelle tilsynsførende.

Stk. 2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5.

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 6.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen, forældrecredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

Skoleleder

§ 17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældre kredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen skolens øvrige personale samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Årsrapport

§ 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslattes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældre kredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.

Stk. 2.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Bestyrelsens indstilling beslattes i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 3.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Skolekredsen og forældre kredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler anvendes til skoleformål efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 21

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og fremgangsmåde ved nedlæggelse er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

Bilag til Ros Privatskoles vedtægt

Retsgrundlag

§ 1

Stk. 1.

I henhold til § 2 i Ros Privatskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Roskilde Kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2

Stk. 1.

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i den private daginstitution have adgang til, at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3

Stk. 1.

Friskolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen (børnehaven) ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravspecifikationen.

Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

Navn og hjemsted

§ 4

Stk. 1.

Privatinstitutionens navn er Ros Privat Børnehave.

Stk. 2.

Privatinstitutionen har hjemsted i Roskilde Kommunen, Maglehøjen 1, 4000 Roskilde.

Stk. 3.

Privatinstitutionen har åbent mandag - fredag i tidsrummet 6:30 – 16:45.

Optagelseskrav og udmeldelse

§ 5

Stk. 1.

Privatinstitutionen optager børn i alderen 3-6 år. Dog med plads til maksimalt 32 børn.

Stk. 2.

Institutionen er åben for alle børn uanset race, religion og politisk anskuelse.

Stk. 3.

Ønskes et barn optaget i daginstitutionen indleveres en ansøgning herom, hvorefter barnet noteres på institutionens venteliste. Ved indlevering af ansøgning om et barns optagelse betales et af Ros Privatskoles bestyrelse nærmere fastsat beløb.

Det af Ros Privatskoles bestyrelse fastsatte beløb i forbindelse med indlevering af ansøgning om optagelse, tilbagebetales til forældrene kun i det tilfælde hvor barnet fra privatinstitutionens side slettes fra ventelisten.

Stk. 4.

Følgende momenter indgår i optagelsen af et barn i daginstitutionen, hvor det første moment har førsteprioritet og så fremdeles:

- Anciennitet: "Først til mølle-princippet"
- Barnets alder: yngre børn prioriteres forud for ældre.
- Hvorvidt barnet på ansøgningstidspunktet har søskende privatinstitutionen. Såfremt barnet har søskende i institutionen, har dette barn prioritet forud for andre ansøgende børn.

Stk. 5.

Udmeldelse af et barn skal fra både daginstitutionen eller fra forældrene til barnet ske med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden.

Udmeldelse af et barn kan fra daginstitutionens side ske efter forudgående aftale med kommunen, når det er åbenlyst, at et barn der allerede er optaget i daginstitutionen ikke kan rummes i daginstitutionen, idet støtte efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2 ikke vurderes at være tilstrækkelig.

Herudover kan udmeldelse af et barn fra daginstitutionens side ske i de tilfælde, hvor manglende forældrebetaling for pladsen i daginstitutionen foreligger. Sker udmeldelse pga. manglende forældrebetaling, træder udmeldelsen i kraft ved udgangen af den måned hvori den manglende betaling er konstateret, dog efter forudgående og forgæves påmindelse til skyldneren om den manglende betaling.

Forældrebetaling

§ 6

Stk. 1.

De månedlige forældrebetaling følger Roskilde kommunes takster for fuldtidspasning.

Betaling sker månedsvis forud.

Stk. 2.

Ved manglende betaling kan institutionen opsige barnet. Forældrene vil da modtage en påmindelse i løbet af en uge om den manglende betaling. Bringes betalingen ikke i orden i løbet af 8 dage herfra, skal barnet stoppe i institutionen til den næstfølgende 1. i måneden.

Stk. 3.

Senest en måned før start betales et depositum ved indmeldelse på kr. 1.000.- Beløbet tilbagebetales senest en måned efter barnet ikke længere er indskrevet i Ros Privat Børnehave. Eventuelle restancer kan modregnes i depositum.

Stk. 4.

Ved indmeldelse af et barn i Ros Privat Børnehave forudsættes månedsvis betaling via PBS.

Forældrebestyrelsen

§ 7

Stk. 1.

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 4 skal være forældre til børn i privatinstitutionen (børnehaven). Bestyrelsen består desuden af en medarbejderrepræsentant.

Stk. 2.

Forældrebestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt børnehaveforældrene og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

Stk. 3.

Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De fire forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af august måned. Det samme gælder for valg og udpegning af medarbejderrepræsentanten.

Stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i den private daginstitution (børnehaven).

Stk. 5.

En medarbejder som samtidig er forælder til et barn i børnehaven, er ikke valgbar som både forældre- og medarbejderrepræsentant.

En medarbejder som samtidig er forælder til et barn i børnehaven har dog stemmeret til forældrebestyrelsen ved valg af både medarbejder- og forældrerepræsentant.

§ 8

Stk. 1.

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og næstformand. Medarbejderrepræsentanten er født sekretær for forældrebestyrelsen. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er i samarbejde med medarbejderrepræsentanten ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden.

Stk. 2.

Beslutninger træffes med almindeligt flertal.

Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

Stk. 3.

Medarbejderrepræsentanten forbereder sager og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder belyser punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag. Dagsorden kan udarbejdes af formanden for bestyrelsen i samarbejde med Medarbejderrepræsentanten. Referater fra bestyrelsens møder kan udarbejdes af formanden eller de øvrige medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 4.

Forældrebestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden for bestyrelsens virksomhed, der som minimum skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske og hvor ofte møder i forældrebestyrelsen afholdes.

Forældrebestyrelsens opgaver

§ 9

Stk. 1.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

Stk. 2.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at sidde med, når friskolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen (børnehaven). Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

Stk. 3.

I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

Ledelse

§ 10

Stk. 1.

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

Overskud

§ 11

Stk. 1.

Overskud hidrørende fra privatinstitutionen kan, udover anvendelse til Ros Privat Børnehave, overføres helt eller delvist til Ros Privatskole.

Tilsyn

§ 12

Stk. 1.

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

Vedtægtsgodkendelse og -ændringer

§ 13

Stk. 1.


Dette bilag til friskolens vedtægt skal forelægges Roskilde Kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i friskolens bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer:

- Formand: **EMEL UGURLU**
Toftebuen 67
4000 Roskilde
- Næstformand: **TEKIN ÖZER**
Østervænget 45
4000 Roskilde
- Bestyrelsesmedlem: **BÜSRA YILMAZ**
Sporstræde 15, 2. th
2640 Hedehusene
- Bestyrelsesmedlem: **EKREM SAMI BASODA**
Kærgården 3, 2. th
2620 Albertslund
- Bestyrelsesmedlem: **ISHAK KORKMAZ**
Georg Hansens Ager 1
2640 Hedehusene
- Bestyrelsesmedlem: **SYELA AZEMOVSKI**
Vejlebrovej 64, 2. th
2635 Ishøj
- Bestyrelsesmedlem: **CHINAR HAMID**
Hedeboparken 29, 2. th
4000 Roskilde

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Büsra Yilmaz Bestyrelsesmedlem 81eb1e59-953c-4333-9131-251a678bdbfd 2024-09-12 09:33:29Z	  Syela Azemovski Bestyrelsesmedlem 47bd8e7a-3127-4b8c-a40b-e0ee0630f151 2024-09-12 09:46:17Z
  Emel Ugurlu Bestyrelsesformand 50ec8006-f9f1-43b3-87bb-83bda1061534 2024-09-12 09:46:21Z	  Ekrem Sami Basoda Bestyrelsesmedlem 204e9934-8dea-4436-9ba3-708e7149ab81 2024-09-12 10:28:10Z
  Chinar Hamid Bestyrelsesmedlem 7d7c0644-24f3-4e33-acf1-92b1b8d1bcdb 2024-09-12 11:44:19Z	  Ishak Korkmaz Bestyrelsesmedlem b4bf68ee-95ea-4500-b0c4-7dc0ab99d09b 2024-09-13 12:45:31Z
  Tekin Özer Bestyrelsesnæstformand 0f9d5598-cc51-4be1-8913-1eba0719aafb 2024-09-13 12:58:14Z	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

VEDTÆGTER Ros Privatskole.pdf

SHA256: e3bf8f529d40bb3ce778014d664ba37d4b61860d4bf467d94d63a5aee09bec42

Addo Sign identifikationsnummer: 6e3af23a-779f-40bf-989a-f48310ea7c87



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.